

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения, а также оформления наградных документов в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Минстрой ДНР).

1.2. Награждение ведомственными наградами Минстроя ДНР производится с целью поощрения работников Минстроя ДНР, предприятий, учреждений и организаций Донецкой Народной Республики всех форм собственности, в отрасли строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики:

- за отдельные выдающиеся достижения в сферах строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;
- за выполнение особо важных работ и заданий на высоком профессиональном уровне;
- за изобретения и рационализаторские предложения, направленные на совершенствование производственных процессов и организации труда;
- за создание условий для бесперебойной и безаварийной работы;
- за достижения в научно-исследовательской работе;
- за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;
- за организацию высокопрофессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- за успехи в планово-финансовой, административно-хозяйственной и другой работе;
- в связи с республиканскими и отраслевыми профессиональными праздниками;
- в связи с празднованием юбилейных дат профильных предприятий, учреждений и организаций;
- к юбилейным датам со дня рождения работников соответствующей отрасли.

1.3. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее - каждые последующие 5 лет со дня рождения, для предприятий, учреждений и организаций считаются 10 лет и далее - каждые последующие 5 лет со дня основания.

1.4. Награждение ведомственными наградами Минстроя ДНР осуществляется последовательно - от низшей награды к высшей:

1.4.1. К награждению Почетным знаком, как правило, представляются лица, ранее награжденные Грамотой Минстроя ДНР.

1.4.2. К награждению Грамотой представляются лица (коллективы), ранее награжденные Благодарностью и/или другими поощрительными знаками отличия органов исполнительной власти и/или органов местного самоуправления.

1.4.3. Вид ведомственной награды Минстроя ДНР определяется исходя из степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований данного Положения.

1.5. Повторное награждение знаком "Почетный строитель Республики", "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики", "Почетный архитектор Республики" Минстроя ДНР не допускается.

Награжденные Грамотой могут быть повторно отмечены этой наградой не ранее чем через три года после последнего награждения, Благодарностью – не ранее чем через два года.

1.6. Почетным знаком награждаются работники, имеющие стаж работы в аппарате Минстроя ДНР не менее 5 лет или в отрасли строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства не менее 10 лет.

Грамотой и Благодарностью награждаются работники Минстроя ДНР, предприятий, учреждений и организаций, в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства при наличии стажа работы не менее одного года.

1.7. Работники, которые имеют не снятое дисциплинарное взыскание, не могут быть выдвинуты для поощрения ведомственными наградами Минстроя ДНР.

2. Порядок представления к награждению ведомственными наградами

2.1. Решение о направлении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минстроя ДНР принимается открыто с обсуждением на собрании трудового коллектива по месту работы лица, представляемого к награждению.

2.2. Представление о награждении ведомственными наградами Минстроя ДНР вносятся на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики предприятиями, учреждениями и организациями, в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления не позднее, чем за 2 месяца до даты награждения с документами указанными в п.2.4, п.2.5, п. 2.6 данного Положения.

При награждении в связи с юбилейной датой в представлении указывается дата проведения торжественного мероприятия.

2.3. Награждение ведомственными наградами Минстроя ДНР может осуществляться по личной инициативе Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.4. К представлению о награждении Почетным знаком Минстроя ДНР прилагаются:

- письмо-ходатайство;
- информация о трудовых достижениях, в которой указываются конкретные заслуги лица, которое представляется к награждению (приложение к Положению № 1);
- заверенная копия протокола собрания трудового коллектива;
- биографическая справка, которая удостоверяется подписью руководителя кадровой службы и заверяется печатью. В биографической справке указываются сведения о награждении за последние 5 лет. (При заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке) (приложение к Положению № 2);

2.5. К представлению о награждении Грамотой и Благодарностью Министерства прилагаются:

- письмо-ходатайство;
- характеристика, в которой указываются конкретные заслуги лица, которое представляется к награждению;
- заверенная копия протокола собрания трудового коллектива;

2.6. К представлению по случаю юбилея предприятия, учреждения, организации прикладывается:

- письмо-ходатайство;
- справка, подтверждающая дату создания предприятия, учреждения, организации, которая удостоверяется подписью руководителя и заверяется гербовой печатью (приложение к Положению № 3);
- заверенная копия протокола собрания трудового коллектива;
- информация о деятельности предприятия, учреждения, организации с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в становление и развитие системы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики. (приложение к Положению № 4).

2.7. Представление к награждению ведомственными наградами работников Минстроя ДНР производится руководителем самостоятельного структурного подразделения на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики по согласованию с курирующим данный департамент, отдел или сектор заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.8. В случае представления к награждению руководителей предприятий, учреждений, организаций, принадлежащих, к вышеуказанным документам прилагается справка о выполнении основных планово-экономических показателей соответствующих предприятий, учреждений и организаций.

2.9. Представления, поданные в Минстрой ДНР, выносятся на рассмотрение комиссии по награждениям Минстроя ДНР. Состав и положение о комиссии по награждениям утверждается приказом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики. До создания комиссии персональный состав награжденных согласовывается с

курирующим заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.10. Документы, поступившие с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются без рассмотрения. Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности принимается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики или его заместителями.

2.11. Награждение ведомственными наградами Минстроя ДНР осуществляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики. Подготовка проекта приказа о награждении, учет и регистрация ведомственных наград осуществляются отделом кадровой работы и делопроизводства Министерства. До создания комиссии по награждениям ответственность за персональный состав награжденных несет курирующий заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

3. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды Минстроя ДНР вручаются в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, первым заместителем Министра, заместителями Министра или по его поручению другим уполномоченным лицом.

3.2. Лицам, награжденным Почетным знаком Минстроя ДНР вручается знак установленного образца, удостоверение к знаку и копия приказа Минстроя ДНР о награждении.

Почетный знак носится на правой стороне груди и размещается ниже знаков государственных наград Донецкой народной Республики.

3.3. Лицам, награжденным Почетной грамотой и Благодарностью Министерства вручается копия приказа Минстроя ДНР о награждении.

Лицам, награжденным ведомственными наградами Минстроя ДНР может быть установлено одноразовое вознаграждение, которое выплачивается за счет средств предприятия, учреждения и организации, где они работают, согласно решения руководителя.

3.4. Сведения о награждении ведомственной наградой Минстроя ДНР вносятся в личное дело и трудовую книжку по месту работы награжденных лиц.

3.5. Дубликат Почетного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку по ходатайству руководителя предприятия, учреждения, организации может быть выдан дубликат удостоверения.

3.6. Дубликат Грамоты и Благодарности, взамен утерянной, не выдается. В случае утраты бланка Грамоты или Благодарности, по ходатайству руководителя предприятия, учреждения, организации, может быть выдана копия приказа Минстроя о награждении.